

1/3 OCTUBRE
2026

14

SIMPOSIO
DE ARTRITIS
REUMATOIDE

BARCELONA



Sociedad Española de
Reumatología

SECRETARÍA TÉCNICA DEL SIMPOSIO

INFORMACIÓN GENERAL
SOCIEDAD ESPAÑOLA DE REUMATOLOGÍA
C/ Marqués del Duero, 5 – 1ª
28001 Madrid
Tel: 91 576 77 99
formacion@ser.es
www.ser.es

AGENCIA DE VIAJES OFICIAL

INSCRIPCIONES, RESERVA DE ALOJAMIENTO
UNIONTOURS, S.L.
C/ Galileo 306-308
08028 Barcelona
Tel: 93 419 20 30
uniontours@uniontours.es

SEDE DEL SIMPOSIO

HOTEL BARCELÓ SANTS
Plaza de los Países Catalanes, s/n 08014 Barcelona
Persona de Contacto: Gisela Lampert
Número de teléfono: 665 444 669

Por razones de seguridad todos los asistentes, tanto delegados como organizadores, expositores o invitados deberán estar correctamente acreditados e identificados con la tarjeta expedida por la organización del evento.

Les recordamos que **cada entidad dispone de diez inscripciones gratuitas por cada 6m²** para uso exclusivo de su personal con derecho a la entrada a todas las sesiones. Cada laboratorio participante en el Simposio dispondrá de un usuario y una contraseña de acceso la página web exclusivo para éste, en el que se podrán introducir las inscripciones para el staff. Este acceso **estará disponible hasta el día 23 de septiembre** y hasta entonces se podrá actualizar todas las veces que se necesite, accediendo el laboratorio cada vez que quiera modificarlo con su usuario y contraseña.

Los pases de industria dan acceso al área de exposición. La entrada a las sesiones científicas está supeditada a la disponibilidad y aforo de las salas, por tanto, en función de la asistencia puede quedar restringido su acceso a dichas sesiones.

ACCESO INSCRIPCIONES LABORATORIO

<https://portaldelsocio.ser.es/es/pcourse/company/login>

El identificador de acceso que se dará al personal del laboratorio, en ningún caso podrá ser canjeado por una inscripción regular a cualquier profesional sanitario.

El identificador de acceso es personal e intransferible y no se permitirá la impresión de duplicados del citado identificador.

Todas las inscripciones de la industria farmacéutica participante que no hayan sido comunicadas antes del 23 de septiembre serán llevadas a cabo bajo tarifa in situ como *inscripción delegado* (150 euros).

EXPOSICIÓN COMERCIAL

Los espacios de comunicación deberán enviarse a la SER para su aprobación, así como los datos de la empresa montadora, 15 días antes del montaje, es decir, **antes del 20 de septiembre**.

- ✓ La demarcación de los espacios será realizada el **jueves día 1 de octubre de 2026 de 08.00 a 11.00 h.**
- ✓ El montaje de los espacios de comunicación comenzará el **jueves 1 de septiembre, a partir de las 11.00 horas y finalizará a las 22.00 h.**
- ✓ El desmontaje de los espacios de comunicación se llevará a cabo el **sábado 3 de octubre, a partir de las 16.00 horas y hasta las 21.00 h.**
- ✓ La altura máxima de los espacios del área de exposición es de **2,5 metros.**

RECEPCIÓN DE MATERIALES

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

14 SIMPOSIO DE AR (ARTRITIS REUMATOIDE)

Del 1 al 3 de octubre de 2026

Nº de bultos:

Remitente, persona de contacto y teléfono

Material para el stand _____ (Nº stand y nombre de la empresa)

Y deberá remitirse a:

HOTEL BARCELÓ SANTS

Plaza de los Países Catalanes s/n

08014 Barcelona

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON MONTAJES Y DESMONTAJES

Los stands deberán ser montados el **jueves 1 de octubre** en horario de 11 a 22 h y desmontados el **sábado 3 de octubre** en horario de 16.00 a 21.00 h, no siendo posible el montaje antes ni después de este horario.

Durante el montaje y desmontaje, se respetarán las buenas prácticas medioambientales, los residuos que se generen deberán ser depositados en sus correspondientes contenedores. Cualquier desperfecto debe ser asumido por las empresas montadoras.

NOTA IMPORTANTE:

En la realización de los trabajos de montaje-desmontaje deberán respetarse suelo, paredes y demás instalaciones del Hotel Barceló Sants, estando terminantemente prohibido alterar las mismas. Cualquier desperfecto ocasionado por negligencia de los montadores a las instalaciones del Hotel, durante el periodo de montaje-desmontaje, se imputará al responsable del montaje y en su defecto a la empresa expositora. La cuantía del cargo por el desperfecto del mismo será establecida por el área técnica.

Las empresas que realicen trabajos para los expositores deberán tener asegurado a su persona contra accidentes.

ESPACIO Y ALTURA:

Deberán ceñirse al espacio contratado y tener en cuenta que la altura máxima es de 2,5 metros.

POTENCIA ELÉCTRICA Y CANÓN DE MONTAJE:

Todas las acometidas serán suministradas por el Servis, con un punto de luz de 3,3 Kwh por cada espacio de 6 m².

SEGURIDAD DE LOS STANDS:

Es responsabilidad de la empresa expositora la contratación de un servicio de seguridad durante el montaje, el desarrollo del evento y el desmontaje. No se realizarán tareas de vigilancia de los stands o de los espacios destinados a almacenaje, que permanecerán abiertos en los horarios de actividad.

La Organización no se responsabiliza de la seguridad de los stands, ni del material que éstos contengan o del que esté almacenado en sus dependencias. La vigilancia de cada stand es, por tanto, responsabilidad exclusiva de cada expositor.

RETIRADA DE MATERIAL:

Una vez finalizada la actividad, se deberá proceder a la retirada de todo el material de construcción y/o decoración del stand.

Si el material va a ser recogido por compañías de logística, deberá ser correctamente etiquetado: Nº de stand, Destino, Nº Paquetes, Teléfono de contacto...

El Hotel no se hará responsable del material que no siga las instrucciones de recogida.

ANEXO I

DOCUMENTO PARA EL ORGANIZADOR, EL MONTADOR Y EL EXPOSITOR

Actividad: 14 Simposio de Artritis Reumatoide de la SER

Fechas: 1 y 3 de octubre de 2026

Secretaría Técnica: Sociedad Española de Reumatología

FECHAS Y HORARIOS DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

FECHAS Y HORARIOS			
ENVÍO DE MATERIAL	EXPOSITORES	30/09 al 03/10	09.00 a 18.30 h
DEMARCACIÓN DE ESPACIOS		1 de octubre	08.00 a 11.00 h
MONTAJE DE ESPACIOS		1 de octubre	11.00 a 22.00 h
EXPOSICIÓN		02 de octubre	08.30 a 19.35 h
		03 de octubre	09.00 a 14.00 h
DESMONTAJE	EXPOSITORES	03 de octubre	16.00 a 22.00 h
SALIDA DE MATERIAL	EXPOSITORES	05 de octubre	09.00 a 18.30 h

Nota importante: estos horarios son de estricto cumplimiento y están acordados con la organización del evento. Fuera de estos horarios, no se permitirá la entrada/salida de mercancías o el montaje/desmontaje de stands.