

#Jornadanefroreuma

Madrid
12-13
JUNIO
2026



SENER I Jornada SENER



NORMATIVA EXPOSITORES

Montaje

NOVOTEL MADRID CENTER

jueves 11 de junio

10.00 a 20.00 h

#Jornadanefroreuma

SECRETARÍA TÉCNICA. INFORMACIÓN GENERAL

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE REUMATOLOGÍA

C/ Marqués del Duero, 5 – 1ª

28001 Madrid

Tel: 91 576 77 99

ser@ser.es

www.ser.es

AGENCIA DE VIAJES OFICIAL. INSCRIPCIONES, RESERVA DE ALOJAMIENTO Y VIAJES

UNIONTOURS, S.L.

C/ Galileo 306-308

08028 Barcelona

Tel: 93 419 20 30

uniontours@uniontours.es

SEDE DE LA JORNADA

NOVOTEL MADRID CENTER

C/Duque de Sesto, 33

28009 Madrid

1. RECEPCIÓN DE MERCANCIAS

No se podrá recepcionar material con más de tres días de antelación por lo que se deberá enviar entre el 10 y el 12 de junio. La mercancía tendrá que estar perfectamente identificada, indicando en un lugar visible:

JORNADA S.E.N.-SER

- **NOMBRE DE LA EMPRESA**
- **Nº STAND**
- **MATERIAL QUE CONTIENE LA CAJA, Nº DE BULTOS**

ATT. Celia García Fraile

Es aconsejable diferenciar los paquetes indicando su contenido, como por ejemplo, material stand. La mercancía se enviará a la siguiente dirección:

NOVOTEL MADRID CENTER

C/Duque de Sesto, 54

28009 Madrid

Att. Celia García Fraile

La **carga y descarga del material** se ha de realizar por esta **misma calle donde hay un montacargas** directo al hall expositivo en horario **de 10 a 18 h.**

La **recogida del material** se realizará entre las 24 y 48 h posteriores a la finalización de la jornada, siendo fecha límite el lunes, 15 de junio.

2. PRESCRIPCIONES Y MEDIDAS A CUMPLIR

- ✓ La altura máxima para los diseños es de 2,50 m.
- ✓ No está permitido pintar, clavar ni pegar ningún material a paredes, puertas, cortinas, mobiliario, techos, ni en general, a ningún elemento de la decoración o instalaciones del hotel sin previa autorización.
- ✓ Queda prohibida la utilización de líquidos, gas u otras sustancias inflamables.
- ✓ La instalación técnica de equipos eléctricos o necesidades eléctricas correrá por parte del contratista en caso de necesidades extraordinarias, por favor, consultar con el hotel.
- ✓ Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands, es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante.
- ✓ Queda prohibido el uso de megafonía y la reproducción de videos con música en la zona expositiva.
- ✓ Como medida preventiva, se aconseja no dejar pequeños objetos de valor que puedan ser fácilmente transportados sin vigilancia o dejar el stand sin atención. Novotel Madrid Center declina cualquier responsabilidad.

3. HORARIOS

Los **espacios de comunicación deberán enviarse a la SER para su aprobación**. Esta documentación debe entregarse **15 días antes del montaje, es decir, el 22 de mayo**. En el caso de no ser enviada no se permitirá el montaje.

La **demarcación de los espacios de comunicación** será realizada el **jueves 11 de junio de 8.00 a 10.00 h**. El **montaje** de estos espacios comenzará el mismo **jueves 11 de junio de 10.00 a 20.00 h**.

El **desmontaje** de los espacios de comunicación se llevará a cabo el **sábado 13 de junio, a partir de las 15.00 horas y hasta las 21.00 h**.

Es obligatorio que tanto las traseras como los laterales del stand queden pintados o cubiertos con lona blanca.

4. POTENCIA ELÉCTRICA

- ✓ Los cuadros eléctricos que se facilitarán **serán de 3,2kw para los espacios de 6m2**. En caso de necesitar mayor potencia, se deberá solicitar a la Secretaría Técnica (sandra.jimenez@ser.es| rocio.bravo@ser.es)

5. NORMAS DE ACCESO

Por razones de seguridad, **todos los asistentes, tanto delegados/as como organizadores**, expositores o invitados/as deberán estar **correctamente acreditados/as e identificados/as con la tarjeta plastificada y expedida por la organización del evento**. Les recordamos que cada entidad dispone de **diez inscripciones gratuitas por cada 6m2** para uso exclusivo de su personal con derecho a la documentación del Simposio.

Cada laboratorio participante en el simposio dispondrá de un usuario y una contraseña de acceso a un documento exclusivo para éste, en el que se podrán introducir las inscripciones para el staff, con acceso tanto a la zona de exposición como a la sala del simposio. Este acceso estará disponible hasta el **viernes, 5 de junio** y hasta entonces se podrá actualizar todas las veces que se necesite, accediendo el laboratorio cada vez que quiera modificarlo con su usuario y contraseña.

Enlace de acceso laboratorio: <https://portaldelsocio.ser.es/es/pcourse/company/login>

El identificador de acceso que se dará al personal del laboratorio, en ningún caso podrá ser canjeado por una inscripción regular a cualquier profesional sanitario. El identificador de acceso es personal e intransferible y no se permitirá la impresión de duplicados del citado identificador.

Todas las inscripciones de la industria farmacéutica participante que no hayan sido comunicadas antes del 5 de junio serán llevadas a cabo bajo tarifa in situ como inscripción delegado (150 euros).

6. SIMPOSIO SATÉLITE

Rotulación en el simposio:

- ✓ Se podrán colocar directorios móviles con el nombre de la compañía, carteles de ponentes y entregar material promocional. Una vez finalizado deberán retirarse.
- ✓ No se podrá retirar ninguna pieza de las colocadas por la organización del evento.
- ✓ Toda la gestión de audiovisuales adicionales deberá contratarse con la empresa oficial de audiovisuales de la Jornada (consultar).
- ✓ Consultar con sandra.jimenez@ser.es cualquier elemento no especificado en esta normativa.

7. DOCUMENTACIÓN EN CARTERAS

Será necesario remitir toda la documentación a incluir en las bolsas del asistente a las oficinas de la SER antes del miércoles, 3 de junio de 2026. Podrán ir dentro de la bolsa:

- Tarjetón de las mesas compartidas.
- Tarjetón de los simposios satélites.
- Otros a consultar con la organización.

SÓLO PARA LA DOCUMENTACION A INCLUIR EN LAS BOLSAS: se enviarán 200 tarjetones a la siguiente dirección:

**SOCIEDAD ESPAÑOLA DE REUMATOLOGÍA
CALLE MARQUÉS DEL DUERO, 5, 1º PLANTA
28001 MADRID**

Y deberán ir etiquetadas de la siguiente manera:

I JORNADA S.E.N.-SER

Madrid, 12-13 de junio de 2026

REMITENTE:

DOCUMENTACIÓN PARA INCLUIR EN LA BOLSA.....

PERSONA DE CONTACTO Y TELF. DE CONTACTO

Estas indicaciones son únicamente para la documentación que irá dentro de la bolsa. Se ruega consulten la normativa para el envío de material propio de cada laboratorio

I Jornada **S.EN- SER**



Madrid
12-13
JUNIO
2026

I Jornada **S.EN- SER**

Madrid, 12-13 JUNIO 2026



Área de exposición comercial

(Novotel Madrid Center)

SALA DE CONFERENCIAS

ACCESO

ACCESO

2,50m
altura máxima

02

01

03

04

05

SECRETARÍA TÉCNICA

Stands



6m² (3x2m)



ANEXO I. DOCUMENTO PARA EL ORGANIZADOR, EL MONTADOR Y EL EXPOSITOR

ACTIVIDAD: I JORNADA S.E.N.-SER

FECHAS: 12-13 de junio de 2026

ORGANIZADOR/SECRETARÍA TÉCNICA: Sociedad Española de Reumatología

FECHAS Y HORARIOS DEL ÁREA DE EXPOSICIÓN:

	Fecha	Horario
Colocación moqueta	Jueves 11 de junio	8.00-10.00 h
Montaje de espacios de comunicación	Jueves 11 de junio	10.00 a 20.00 h
Desmontaje	Sábado 13 de junio	Según programa
Salida de material	Lunes 15 de junio	10.00 a 18.00 h

Nota importante: estos horarios son de estricto cumplimiento y están acordados con la organización del evento. Fuera de estos horarios, no se permitirá la entrada/salida de mercancías o el montaje/desmontaje de espacios de comunicación.