

XII

Simposio
de Artritis
Reumatoide



Vigo

30 septiembre y
1 octubre 2022

NORMATIVA DE EXPOSITORES



Sociedad Española de
Reumatología

XII

Simposio de Artritis Reumatoide

Vigo 30 | 09 y 1 | 10 | 2022




Sociedad Española de
Reumatología

SECRETARÍA TÉCNICA. INFORMACIÓN GENERAL

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE REUMATOLOGÍA

C/ Marqués del Duero, 5 – 1ª

28001 Madrid

Tel: 91 576 77 99

ser@ser.es / www.ser.es

AGENCIA DE VIAJES OFICIAL. INSCRIPCIONES, RESERVA DE ALOJAMIENTO Y VIAJES

UNIONTOURS, S.L.

C/ Galileo 306-308

08028 Barcelona

Tel: 93 419 20 30

Fax: 93 430 61 93

uniontours@uniontours.es

SEDE DEL SIMPOSIO

PALACIO DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE VIGO "MAR DE VIGO"

Av. da Beiramar, 59

36202 Vigo, Pontevedra

Por razones de seguridad todos los asistentes, tanto delegados como organizadores, expositores o invitados deberán estar correctamente acreditados e identificados con la tarjeta expedida por la organización del evento.

Les recordamos que **cada entidad dispone de diez inscripciones gratuitas por cada 6m²** para uso exclusivo de su personal con derecho a la documentación del Simposio.

Cada laboratorio participante en el Simposio dispondrá de un usuario y una contraseña de acceso a un documento exclusivo para éste, en el que se podrán introducir las inscripciones (pase con cartera) para el Staff, así como los pases de puerta que necesite para su personal. Este acceso estará disponible hasta el día 25 de septiembre y hasta entonces se podrá actualizar todas las veces que se necesite, accediendo el laboratorio cada vez que quiera modificarlo con su usuario y contraseña.

ENLACE DE ACCESO LABORATORIO

<https://portaldelsocio.ser.es/es/pcourse/company/login>

El identificador de acceso que se dará al personal del laboratorio, en ningún caso podrá ser canjeado por una inscripción regular a cualquier profesional sanitario.

XII

Simposio
de Artritis
Reumatoide

Vigo 30 | 09 y 1 | 10 | 2022




Sociedad Española de
Reumatología

El identificador de acceso es personal e intransferible y no se permitirá la impresión de duplicados del citado identificador.

Todas las inscripciones de la industria farmacéutica participante que no hayan sido comunicadas antes del 25 de septiembre serán llevadas a cabo bajo tarifa in situ como inscripción delegado (150 euros).

EXPOSICIÓN COMERCIAL

Los espacios de comunicación deberán enviarse a la SER para su aprobación, así como los datos de la empresa montadora y el listado de montadores. Esta documentación debe entregarse 15 días antes del montaje, es decir el 14 de septiembre.

EXPOSICIÓN COMERCIAL

La demarcación de espacio de comunicación será realizada el jueves 29 de septiembre de 8.00 a 10.00 h. El montaje de espacio de comunicación comenzará el jueves 29 de septiembre a partir de las 10.00 h hasta las 22.00 h del mismo día 29.

El desmontaje de espacio de comunicación se llevará a cabo el sábado 1 de octubre, a partir de las 14.30 horas y hasta las 22.00 h.

La altura máxima de los espacios del área de exposición es de 3 metros.

Cuadros eléctricos: Se colocará por cada espacio de 6 m² un cuadro eléctrico con una potencia de 2.400 w (aprox. 3Kw).

MOBILIARIO

Si precisan de mobiliario para su espacio de comunicación podrán solicitarlo a la organización y se le facilitará el contacto que corresponda.

NORMAS GENERALES

1. Antes de comenzar cualquier trabajo, las empresas montadoras tienen la obligación de entregar una carta debidamente sellada y cumplimentada, al Departamento de Servicios del Palacio de Congresos y Exposiciones de Vigo "MAR DE VIGO", en la que consten los siguientes datos:

XII

Simposio de Artritis Reumatoide

Vigo 30 | 09 y 1 | 10 | 2022




Sociedad Española de
Reumatología

1. Razón social
2. C.I.F.
3. Dirección y Teléfono
4. Persona de contacto
5. Tipo de stand a construir
6. Emplazamiento del mismo

2. La empresa montadora, deberá suscribir una póliza de responsabilidad según establece la legislación vigente, por la duración total del acto y presentar una copia de la misma a la dirección del Pazo de Congresos, con al menos dos días de antelación a la celebración del evento y se hará cargo de los posibles deterioros que se produzcan durante el montaje, el evento y desmontaje, existiendo una semana de margen para la cobertura de los mismos, a través de la póliza contratada.

3. Todo personal que trabaje, directa o indirectamente para la empresa montadora tendrá que estar debidamente asegurado.

4. En un plazo de 15 días antes de la exposición, el Palacio deberá tener en su poder un plano de los stands donde se especifique la distribución general, elementos decorativos, necesidades eléctricas...

5. Antes de iniciar el montaje es necesaria tener instalada sobre el pavimento de las instalaciones del PAZO una moqueta que cubra las posibles zonas por donde se haga efectivo el paso del material y colocación de metales, siendo consensuada su colocación por las partes contratantes (colocada por la organización).

6. Queda prohibido pintar, fijar tacos, clavar, serrar... en todo el Palacio. El expositor se hará cargo de cualquier desperfecto ocasionado sobre este material, provocados por un mal uso de los mismos.

7. No estará permitido que ningún producto o elemento decorativo instalado por el expositor sobresalga del espacio delimitado para su stand, invadiendo el espacio de otros expositores vecinos, ni de los pasillos.

8. Las instalaciones eléctricas deberán ser aceptadas y autorizadas previamente por el técnico responsable del Palacio.

9. Finalizado el plazo de montaje/desmontaje, no podrá quedar ningún material (restos de montaje, folletos publicitarios, plásticos, etc) dentro del recinto. En caso contrario, el personal de limpieza del Palacio lo depositará en los correspondientes contenedores, contratados específicamente, realizando un cargo a la empresa montadora por importe de las horas empleadas para esta tarea, sin que la empresa propietaria del mismo tenga derecho a reclamación alguna.

XII

Simposio de Artritis Reumatoide

Vigo 30 | 09 y 1 | 10 | 2022




Sociedad Española de
Reumatología

10. Cualquier elemento decorativo o mobiliario, instalado por los expositores dentro del espacio o paredes de su stand, tendrá que ser retirado por ellos antes de la fecha y hora señalada para este efecto. De lo contrario, será retirado por la empresa encargada de desmontar los stands, imputando a la organización o al expositor los gastos que pueda suponer la retirada de dichos elementos tales como (reciclaje, portes, etc...).

11. Queda rigurosamente prohibido fumar dentro de las instalaciones.

NORMAS DE SEGURIDAD

1. En las instalaciones no se permite la utilización de máquinas de humo, ni de bombonas de Helio ni de cualquier elemento que pueda dañar las instalaciones del hotel en alguna medida.
2. No está permitido el uso de pinturas ni de sustancias inflamables.
3. Por normativa legal las puertas de emergencia tienen que quedar libres de acceso, igual que los elementos de Protección contra Incendios, así como, todos los sistemas de seguridad y CCTV habrán de estar visibles y accesibles.
4. Para una correcta climatización de la sala, no está permitido obstruir o tapar las rejillas de aire acondicionado.
5. Queda prohibido utilizar zonas comunes, de paso ó vías de evacuación para colocar cartelería, mobiliario, embalajes, o cualquier otro elemento que obstaculice el paso.

ENVIO DE MATERIAL Y RECEPCION DE MERCANCIAS

Se contará con un mozo de recepción de mercancía y un guarda de seguridad (el mozo para recepcionar mercancía y suministrar a los stands, y el guardia de seguridad para controlar que no acceda nadie ajeno al evento), del lunes 26 al jueves 29 de septiembre en horario de 09:00 a 19:00 h.

La siguiente información es importante para asegurar el almacenaje y correcta distribución de su envío:

XII SIMPOSIO DE ARTRITIS REUMATOIDE DE LA SER

30 de septiembre y 1 de octubre

REMITENTE:

DESTINATARIO

ESPACIO Nº

Nº TOTAL DE BULTOS

Y remitirlas a:

XII

Simposio de Artritis Reumatoide

Vigo 30 | 09 y 1 | 10 | 2022




Sociedad Española de
Reumatología

PALACIO DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE VIGO "MAR DE VIGO"

Av. da Beiramar, 59

36202 Vigo, Pontevedra

Persona de contacto: Inmaculada Arteta

A tener en cuenta para la entrada de material para montaje stands diseño:

- ✓ Acceso por puerta acristalada de doble hoja, con unas medidas totales de 2,35 x 2,4 mts (ancho x alto).
- ✓ Hall situado una planta por encima (Planta 2) cuyo acceso de material para el montaje al hall puede ser por:
 - Por montacargas (2,4 x 5 x 2,1mts – ancho x fondo x alto). No está a nivel del suelo, se accede por una rampa de 3,5 metros de longitud y 6º grados de inclinación creciente. Peso máximo de 3 toneladas.
 - Por ascensores (1,1 x 1,9 x 2,07 mts – ancho x fondo x alto). Únicamente materiales que no dañen ni ensucien el ascensor ni sobrepasen el límite de carga.
 - Una vez finalizada la carga/descarga, los vehículos no podrán aparcarse en la misma zona de la puerta de carga/descarga.
- ✓ Zona: **Carga y Descarga del Palacio de Congresos – Av. da Beiramar, 59, 36202 Vigo, Pontevedra.** Acceso situado en el lateral del palacio de Congresos, entrada zona Parking.
- ✓ La empresa de mensajería debe comunicar la entrega con antelación contactando en el **Teléfono: 986 13 79 40.**
- ✓ Un mozo de Recepción se encargará de dar entrada a los paquetes y situarlos en la zona señalizada con el nombre de cada uno de los laboratorios expositores.
- ✓ Los Paquetes deben venir perfectamente identificados con las indicaciones especificadas anteriormente.
- ✓ Habrá un almacén específico para el uso exclusivo de este material, y la mercancía será colocada en el lugar indicado según el nombre de la empresa. Para la reposición habrá carros disponibles en el almacén que deberán ser devueltos una vez terminado con ellos.

XII

Simposio de Artritis Reumatoide

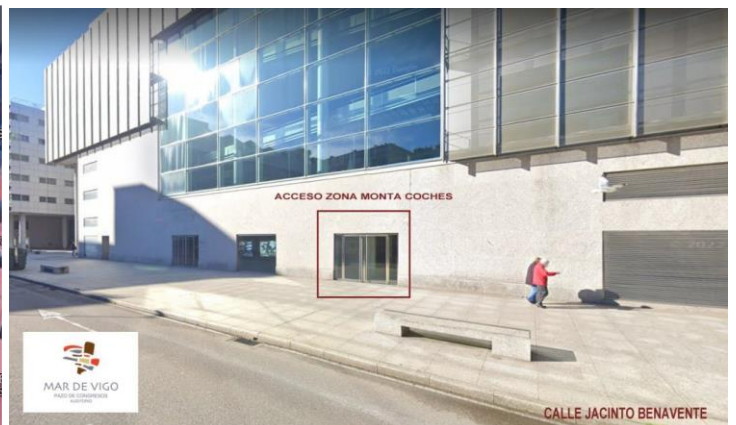
Vigo 30 | 09 y 1 | 10 | 2022



Sociedad Española de
Reumatología

RECEPCIÓN DE MATERIAL PARA EL MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO Y STANDS MODULARES

- ✓ Zona de descarga del material: **Rúa Jacinto Benavente 19, 36202 Vigo**, Pontevedra. Acceso situado en la plaza en los **Bajos del Auditorio Mar de Vigo Pazo de Congresos**.
- ✓ El material será cargado por el montacoches hasta la Zona de Exposición, Hall Principal. Se contratará personal encargado de supervisar la descarga y se solicitará personal para el manejo del montacoches.
- ✓ Para cualquier consulta de acceso o de situación se podrán poner en contacto con nosotros en el **Teléfono: 986 13 79 40**





ANEXO I

DOCUMENTO PARA EL ORGANIZADOR, EL MONTADOR Y EL EXPOSITOR

Actividad: XII Simposio de Artritis Reumatoide

Fechas: 30 de septiembre y 1 de octubre de 2022

Secretaría Técnica: Sociedad Española de Reumatología

FECHAS Y HORARIOS DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

FECHAS Y HORARIOS			
ENVÍO DE MATERIAL	EXPOSITORES	26 al 29 de septiembre	09.00 a 19.00 h
DEMARCACIÓN DE ESPACIOS		29 de septiembre	08.00 a 10.00 h
MONTAJE DE ESPACIOS	DISEÑO Y PARAGUAS	29 de septiembre	10.00 a 22.00 h
EXPOSICIÓN		30 de septiembre	09.00 a 19.45 h
		1 de octubre	09.00 a 14.25 h
DESMONTAJE	EXPOSITORES	1 de octubre	14.30 a 22.00 h
SALIDA DE MATERIAL	EXPOSITORES	3 de octubre	09.00 a 19.00 h

Nota importante: estos horarios son de estricto cumplimiento y están acordados con la organización del evento. Fuera de estos horarios, no se permitirá la entrada/salida de mercancías o el montaje/desmontaje de stands.