



22/23 FEBRERO 2019  
**ELCHE**

# **VI**

**SIMPOSIO DE  
ENFERMEDADES  
AUTOINMUNES  
SISTÉMICAS**





**VI**  
**SIMPOSIO DE**  
**ENFERMEDADES**  
**AUTOINMUNES**  
**SISTÉMICAS**

  
Sociedad Española de  
Reumatología

## SECRETARÍA TÉCNICA. INFORMACIÓN GENERAL

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE REUMATOLOGÍA

C/ Marqués del Duero, 5, 1ª

28001 Madrid

Tel: 91 576 77 99

[ser@ser.es](mailto:ser@ser.es) / [www.ser.es](http://www.ser.es)

## AGENCIA DE VIAJES OFICIAL. INSCRIPCIONES, RESERVA DE ALOJAMIENTO Y PASAJES

UNIONTOURS, S.L.

C/ Galileo 306-308

08028 Barcelona

Tel: 93 419 20 30

Fax: 93 430 61 93

[uniontours@uniontours.es](mailto:uniontours@uniontours.es)

## SEDE DEL SIMPOSIO

CENTRO DE CONGRESOS "CIUTAT D'ELX"

C/ Filet de Fora, 1 03203 Elche (Alicante)

Tel.: +34 966658077

**Por razones de seguridad todos los asistentes, tanto delegados como organizadores, expositores o invitados deberán estar correctamente acreditados e identificados con la tarjeta plastificada y expedida por la organización del evento.**

Cada entidad dispone de **10 pases gratuitos por cada 6 m2 para uso exclusivo de su personal** con derecho a acceso al Simposio.

Las entidades participantes que cuenten con un espacio dentro del área de exposición que requieran mayor número de pases de acceso al evento que el asignado podrán adquirir bonos de 10 pases por importe de 1.000€

No está permitida la inscripción de personal de la industria farmacéutica que no participe en el simposio.

Cada laboratorio participante en el Simposio dispondrá de un usuario y una contraseña de acceso a un documento exclusivo para éste, en el que se podrán introducir los pases para el staff que necesite para su personal.

**Esta plantilla estará disponible hasta el día 14 de febrero** y hasta entonces se podrá actualizar todas las veces que se necesite, accediendo el laboratorio cada vez que quiera modificarlo con su usuario y contraseña.

[http://www.uniontours.org/ser/login\\_industria.aspx](http://www.uniontours.org/ser/login_industria.aspx)

El identificador de acceso que se dará al personal del laboratorio, en ningún caso podrá ser canjeado por una inscripción regular a cualquier profesional sanitario.



## VI SIMPOSIO DE ENFERMEDADES AUTOINMUNES SISTÉMICAS



Todos los pases de la industria farmacéutica participante que no hayan sido comunicados antes del 14 de FEBRERO serán llevadas a cabo bajo tarifa in situ.

### EXPOSICIÓN COMERCIAL

El Centro de Congresos “Ciutat d’Elx” se encargará de la demarcación de espacios de comunicación, así como de la provisión de luz en los mismos (**1.500W monofásica por cada stand 3x2**):

Centro de Congresos “Ciutat d’Elx”  
C/ Filet de Fora, 1  
03203 Elche (Alicante)  
Tel.: +34 966658077

Persona de contacto: M<sup>a</sup> José Valls Navarro  
Tel: 96 665 80 77 Ext. 2498  
e-mail: [mjvalls@visitelche.com](mailto:mjvalls@visitelche.com)

### MONTAJE Y DESMONTAJE EXPOSICIÓN COMERCIAL:

La demarcación de stands se realizará, por el Centro de Congresos, el jueves día 21 de febrero de 2019, de 8 a 10 horas.

El montaje de stands comenzará el mismo día 21, a partir de las 10 horas y hasta el viernes a las 12.00 horas.

El desmontaje de stands será el sábado 23 de febrero, a partir de las 18.30 horas y hasta las 20.30 horas.

#### ALTURA PERMITIDA

- La altura máxima permitida de los stands son 5 m.
- Si instalan moqueta, el personal del Centro de Congresos deberá aprobar la cinta de doble cara con la que se fijará al suelo.

La empresa encargada del desmontaje deberá tener concluidos sus trabajos ese mismo día, viniendo obligado el expositor a retirar todos los materiales y objetos inservibles de su stand. Cualquier objeto o material que permanezca en el edificio después del lunes 25 de FEBRERO, a las 19.00 horas, sin la autorización del Centro de Congresos, será considerado abandonado y sin valor. Dichos objetos serán retirados y su coste facturado a su propietario, no teniendo el Centro de Congresos o la organización responsabilidad alguna en caso de deterioro o daños a los mismos.



## VI SIMPOSIO DE ENFERMEDADES AUTOINMUNES SISTÉMICAS



En las labores de montaje, desmontaje y decoración queda expresamente prohibido:

- El empleo de materiales de construcción (cementos, yesos, arenas, escayolas, tejas, ladrillos o cualquier material similar).
- Introducir materiales u objetos que bloqueen o dificulten las vías de evacuación y salidas de las SALAS del Centro de Congresos, así como la entrada de vehículos.

### MOBILIARIO

Si precisan mobiliario para su stand, ponemos a su disposición los servicios del Centro de Congresos, que se encargarán de la demarcación de los stands. Les rogamos que contacten directamente con ellos si desean alquilarlo.

### RECEPCIÓN DE MATERIALES

El Centro de Congresos de Elche, estará en disposición de recibir la mercancía de cada una de las empresas expositoras **desde el miércoles día 20 de febrero en los siguientes horarios:**

- Miércoles 20 de febrero de 08.00 a 19.00 horas.
- Jueves 21 de febrero de 08.00 a 19.00 horas.
- Viernes 22 de febrero de 08.00 a 19.00 horas.

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos, para que el personal las pueda almacenar hasta que sea utilizada por ustedes:

6º SIMPOSIO DE ENFERMEDADES SISTÉMICAS AUTOINMUNES DE LA SER

CENTRO DE CONGRESOS CIUTAT D'ELX

A/A: M<sup>a</sup> José Valls Navarro

Tel. 966658077

C/ Filet de Fora, 1 03203 Elche

Material para stand N<sup>o</sup> "X"

N<sup>o</sup> de bultos: .....

#### REMITE:

Laboratorio/Empresa "NOMBRE"

Responsable stand: .....

Tel. responsable: .....

### NORMAS GENERALES

#### GENERAL Y ACCESOS AL RECINTO:



#### No está permitido:

- Pegar o clavar carteles, pancartas, pegatinas, etc, en las paredes, suelos, techos, muebles o columnas del edificio.
- Pintar, fijar tacos, hacer taladros, como tampoco colgar o sostener letreros, marcos, dibujos o cualquier objeto en paredes o techos.
- La producción, de forma continua, intermitente o periódica, de concentraciones peligrosas de gases o vapores combustibles.
- Introducir materiales u objetos que bloqueen o dificulten las vías de evacuación y salidas de las salas.
- Conectar equipos eléctricos en tomas no autorizadas y fuera del espacio asignado al expositor. Los stands deberán ocupar solamente el área delimitada por la organización, estando completamente prohibido cualquier montaje fuera de éste.

#### **OPERARIOS DE ALMACÉN Y MOZOS:**

Durante el Simposio, habrá 1 operario de almacén que se encargará de atender las necesidades generales de todas las empresas expositoras, tales como:

- Traslado de mercancía desde el espacio destinado en almacén a cada empresa expositora hasta la zona de exposición.
- Reposición de mercancía en los stands a lo largo del Simposio, para evitar que la misma quede ubicada en pasillos de la sala de exposición.
- Suministro de posibles necesidades de última hora.
- Los trabajos anteriormente mencionados se llevarán a cabo por orden de solicitud, tal y como constará en la lista preparada al efecto.

En caso de necesitar un mozo en exclusividad, deberán solicitarlo directamente al Centro de Exposiciones.

#### **RESPONSABILIDAD CIVIL DEL EXPOSITOR:**

El expositor es responsable de todo el daño causado a una tercera parte, tanto por su personal como por personas autorizadas por él.

#### **AGENCIA OFICIAL**

La Sociedad Española de Reumatología ha designado a UNIONTOURS como agencia oficial de este evento.



**VI**  
**SIMPOSIO DE**  
**ENFERMEDADES**  
**AUTOINMUNES**  
**SISTÉMICAS**



Los datos de la citada entidad son:

**UNIONTOURS, S.L.**

C/ Galileo, 306 - 308

08028-BARCELONA

Tel: 93 419 20 30

Fax: 93 430 61 93

e-mail: [uniontours@uniontours.es](mailto:uniontours@uniontours.es)

Les rogamos que contacten directamente con ellos para realizar las inscripciones, reserva de alojamiento y pasajes de los asistentes.

# ANEXO I

DOCUMENTO PARA EL ORGANIZADOR, EL MONTADOR Y EL EXPOSITOR



ACTIVIDAD: 6º Simposio de Enfermedades Autoinmunes Sistémicas  
Fechas: 22 y 23 de febrero de 2019  
Secretaría Técnica: Sociedad Española de Reumatología

#### FECHAS Y HORARIOS DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

FECHAS Y HORARIOS			
Envío de Material	Expositores	20, 21 y 22 feb.	08.00 a 19.00 h
Demarcación de espacios	Palacio de Congresos	21 de feb.	08.00 a 10.00 h
Montaje de Espacios	Diseño y paraguas	21 de feb.	10.00 a 21.00 h
		22 de feb.	08.00 a 12.00 h
Exposición		22 de feb.	15.30 a 21.00 h
		23 de feb.	09.00 a 18.30 h
Desmontaje	Expositores	23 de feb.	18.30 a 20.30 h
Salida de Material	Expositores	25 de feb.	09.00 a 19.00 h

Nota importante: estos horarios son de estricto cumplimiento y están acordados con la organización del evento. Fuera de estos horarios, no se permitirá la entrada/salida de mercancías o el montaje/desmontaje de stands.