



### COBRANDING Y NORMATIVA DE DECORACIÓN INTERIOR/EXTERIOR DE LAS SALAS CONTRATADAS

La Sociedad Española de Reumatología se encargará de las siguientes piezas para la señalética y decoración de la sala, siempre en branding compartido.

#### En el exterior de la sala:

- Directorio con el programa científico del Congreso que se celebrará en la sala.
- Rotulación de arcos de formación médica continuada.

#### En el interior de la sala:

- Frente de mesa o trasera
- Frente de atril
- Fondo de pantalla

El laboratorio patrocinador podrá hacer su propia cartelería, señalética y construir en el espacio exterior marcado, siguiendo las siguientes indicaciones:

#### En el exterior de la sala:

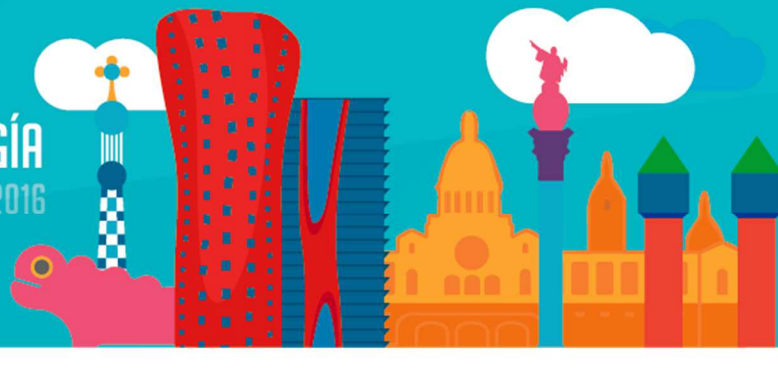
- Límite máximo de altura (a consultar con la organización, dependerá de la sala)
- Dispondrán de un espacio delimitado por la organización para poder llevar a cabo una construcción de diseño.

#### En el interior de la sala:

Posibilidad de colocar, en función de las características de la sala:

- Una pieza de cartelería con imagen de la compañía: panel en pared máximo de 2,5 m x 2,5 m.
- Enara situada en cualquier punto de la sala (exceptuando en el escenario).
- Huellas o similares.
- Iluminación del escenario con el color corporativo.
- No se pueden retirar los frentes de mesa y atril colocados por la SER (serán con branding compartido).

Tendrá que incluirse dentro del proyecto que ha de enviarse para validarlo por parte de la organización antes del 26 de abril.



La decoración interior de las salas ha de quedar finalizada el miércoles 18 de mayo a las 13.00 h. por parte de las empresas de montaje de cada laboratorio.

Rogamos se remita a [sandra.jimenez@ser.es](mailto:sandra.jimenez@ser.es) la propuesta, tanto del interior como del exterior, antes del **26 de abril**, para recibir el visto bueno final del Comité Organizador del Congreso.

### PROVEEDORES RECOMENDADOS FIRA DE BARCELONA RECINTO DE MONTJUÏC

#### SERVIS

TELF. 934233107

[www.servisgroup.es](http://www.servisgroup.es)

### NORMATIVA DE EXPOSITORES

La normativa para los expositores se difundirá a través del microsite del XLII Congreso Nacional, dentro del apartado industria participante, así como el plano con la disposición de salas y espacios de comunicación.

Para mayor facilidad, adjuntamos el enlace directo:

[XLII Congreso Nacional de la SER](#)

### MESA COMPARTIDA

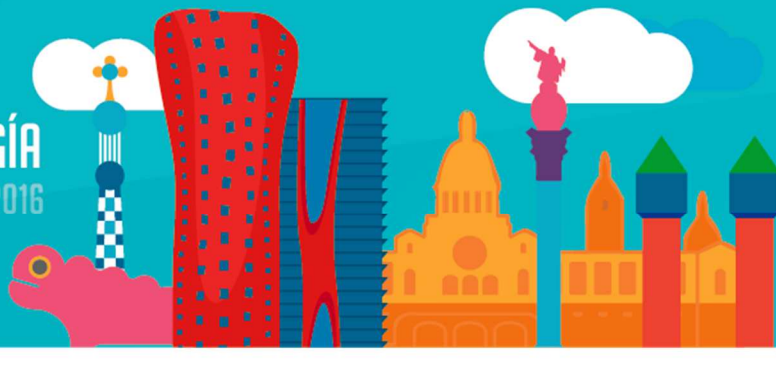
Este espacio de una hora de duración será únicamente científico, no pudiéndose hablar en él de ningún producto en concreto ni de proyectos corporativos.

Os recordamos que los honorarios a los ponentes serán abonados directamente por la Sociedad Española de Reumatología bajo las mismas condiciones que el resto de actividades promovidas por el Comité Científico del Congreso. Éstas son:

- Ponentes socios SER: 800,00 euros brutos.
- Ponentes nacionales no socios SER: además de los honorarios (800,00 euros brutos), la SER gestionará los viajes de los ponentes NO SOCIOS en territorio nacional, así como su inscripción al evento y el alojamiento.
- Ponentes internacionales no socios SER: la SER abonará unos honorarios de 1.600,00 euros brutos y gestionará sus viajes y alojamientos.

En el coste de la mesa compartida vienen incluidas las siguientes posibilidades en cuanto al tipo de participantes en éstas:

- 3 ponentes socios SER.
- 2 ponentes socios SER y 1 ponente no socio nacional.



Fuera de estos casos, la SER enviará posterior factura al laboratorio que elabora la propuesta por los costes extras en viajes (nacionales o internacionales), alojamientos, inscripción y honorarios.

Como en el resto de eventos que organiza la SER, los moderadores no recibirán honorarios.

Esta sesión, en caso de contar con un ponente de habla no hispana no contará con servicio de traducción simultánea.

En el programa científico del Congreso aparecerá el título, el horario y la composición de la mesa compartida, bajo el epígrafe “Mesa SER-nombre de la entidad”. Si el laboratorio quiere promocionarlo, incluyendo el programa de la mesa en la cartera del congresista, tendrá que enviar los programas siguiendo la normativa más adelante descrita para el envío de documentación a incluir en la cartera del congresista al Palacio.

Para la difusión a través del microsite del XLII Congreso Nacional de la SER, se enviará el tarjetón con el programa en PDF a [silvia.rubio@ser.es](mailto:silvia.rubio@ser.es) para poder subirlo a éste.

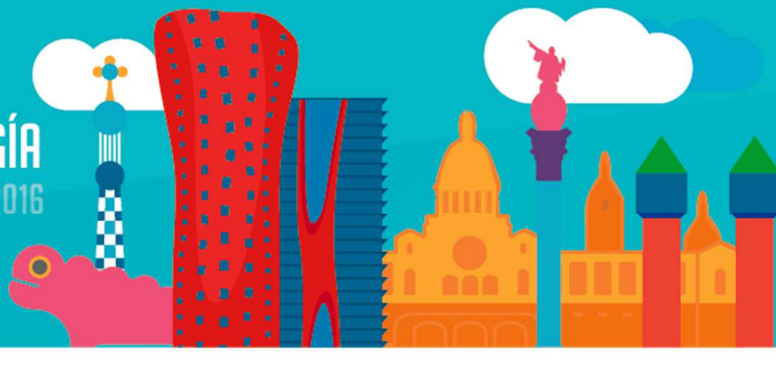
### SIMPOSIO SATÉLITE

#### SERVICIOS INCLUIDOS EN EL SIMPOSIO

- Sala de reunión.
- Dos azafatas.
- Equipos audiovisuales: pantalla, proyector, ordenador portátil, megafonía y personal técnico.
- En el programa científico del Congreso aparecerá el título, el horario del simposio y el nombre de la entidad.
- En el microsite del Congreso Nacional se difundirá el programa del simposio satélite. Para ello, se enviará el tarjetón con el programa en PDF a [silvia.rubio@ser.es](mailto:silvia.rubio@ser.es) para subirlo a la web.
- El tarjetón del simposio satélite se incluirá dentro de la cartera de los congresistas.

#### SERVICIOS NO INCLUIDOS EN EL SIMPOSIO

- La entidad deberá cubrir todos los gastos de los ponentes y moderadores de su simposio (inscripción, viaje, alojamiento, honorarios, etc.)



- La impresión del programa científico/tarjetón la realizará directamente la entidad y lo hará llegar al Palacio para su entrega en las carteras del Congreso siguiendo las normativas más adelante descritas para el envío de documentación a incluir en la cartera del congresista.

- Traducción simultánea: en caso de que se desee utilizar este servicio, la entidad interesada se hará cargo de su coste.

En caso de querer que el título del simposio vaya dentro del programa que se incluirá en la cartera del congresista, han de remitir el título definitivo antes del **día 18 de abril**.

#### ROTULACIÓN EN EL SIMPOSIO

Se podrán colocar enaras móviles con el nombre de la compañía, carteles de ponentes y entregar material promocional. Una vez finalizado deberán retirarse.

No se podrá retirar ninguna pieza de las colocadas por la organización del evento.

Consultar con [sandrajimenez@ser.es](mailto:sandrajimenez@ser.es) cualquier elemento no especificado en esta normativa.

#### NORMATIVA PARA ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN LA CARTERA DEL CONGRESISTA

El **martes 17 de mayo a primera hora**, la organización comenzará con el montaje de las carteras que se entregarán a los congresistas. Por ese motivo, toda la documentación a incluir en éstas, ha de llegar a la sede de la SER antes del **11 de mayo**.

Podrán ir dentro de la cartera de los congresistas:

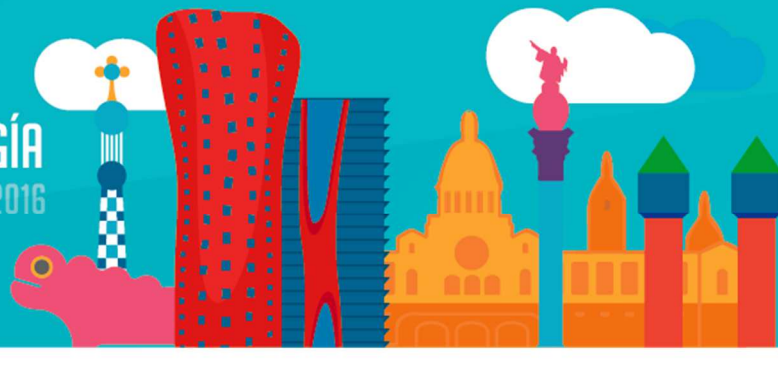
- Programa de las mesas compartidas.
- Programa de los simposios satélites.

#### SÓLO PARA LA DOCUMENTACION A INCLUIR EN LAS CARTERAS:

Se enviarán **1.200 tarjetones** a la siguiente dirección:

Sociedad Española de Reumatología  
Calle Marqués del Duero, 5, 1º planta  
28001 Madrid

Y deberán ir etiquetadas de la siguiente manera:



XLII Congreso Nacional Sociedad Española de Reumatología  
Barcelona, 18 al 21 de mayo de 2016  
REMITENTE: .....  
Nº TOTAL DE BULTOS.....  
DOCUMENTACIÓN PARA INCLUIR EN LAS CARTERAS.....

Estas indicaciones son únicamente para la documentación que irá dentro de la cartera del congresista. Se ruega consulten la normativa del expositor, para el envío de material propio de cada laboratorio.

NO SE PUEDE GARANTIZAR LA INCLUSIÓN EN LA CARTERA DEL CONGRESO PARA AQUELLA DOCUMENTACIÓN QUE NO HAYA LLEGADO ANTES DEL 12 DE MAYO Y QUE NO HAYA SIDO ETIQUETADA DE LA MANERA DESCRITA CON ANTERIORIDAD.

#### FECHAS LÍMITES A RECORDAR

**18 de abril:**

Límite para enviar el título del simposio satélite para que aparezca en el programa científico.

**26 de abril:**

Límite para enviar proyecto de la sala/espacio de comunicación para visto bueno.

**30 de abril:**

Fin del plazo para hacer inscripciones. A partir de este momento se harán in-situ.

**11 de mayo:**

Fechas en las que tiene que llegar a la SER la documentación que irá dentro de las carteras. Después de esta fecha no podrá ser incluida en las carteras.

**16 de mayo:**

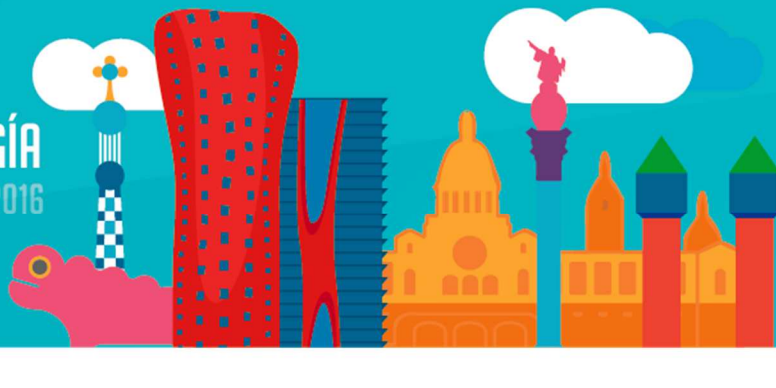
Fin del plazo para que cada laboratorio introduzca los miembros de su equipo que tendrán inscripción o pase de acceso. Ver normativa de exposición.

**17 de mayo:**

Colocación por parte del laboratorio patrocinador de una sala, de las piezas del interior de la misma.

**18 de mayo:**

Jornada pre-congreso: Curso de Actualización a partir de las 16.00 h.



19 a 21 de mayo:

XLII Congreso Nacional de la SER: programa científico y exposición comercial.

### TELÉFONOS DE INTERÉS

#### SOCIEDAD ESPAÑOLA DE REUMATOLOGÍA

---

##### Teléfonos

- Previo al Congreso: 91-5767799
- Durante el Congreso: 686-442060

##### Direcciones de correo electrónico:

<a href="mailto:sandra.jimenez@ser.es">sandra.jimenez@ser.es</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cartelería y proyectos de rotulación</li><li>- Exposición Comercial</li></ul>
<a href="mailto:silvia.rubio@ser.es">silvia.rubio@ser.es</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mesas compartidas</li><li>- Simposios satélites</li><li>- Gestión de salas</li><li>- Cartera del congresista</li></ul>

#### AGENCIA DE VIAJES

---

##### Inscripciones y alojamientos

Uniontours: [uniontours@uniontours.es](mailto:uniontours@uniontours.es) / 93-4192030